SEITENTITEL / HEADLINE
Ein guter Titel ist informativ und aussagekräftig. Er greift die dargestellte Veranstaltung auf und macht den Nutzer neugierig.

STÖRER
Wird vom Kia Web Support anhand Ihrer Eventdaten erstellt.

BILD / GRAFIK
940x403 px, 72 dpi
Dies kann beispielsweise ein Foto Ihres Autohauses sein, ein Foto von einer früheren Veranstaltung oder ein Stock-Foto (bitte Rechte erwerben). Bei einem Modell-Launch ist auch ein Modellfoto denkbar.

ECKDATEN
Hier sollten die Eckdaten Ihrer Veranstaltung stehen (z.B. Anlass des Events, Termin, Zeitrahmen, Event-Ziele und Event-Zielgruppe, Location, Catering, Künstler, Redner etc.)

PROGRAMM
Kann optional eingebunden werden.
Führen Sie hier die Programmpunkte Ihres Events auf. Die Programmpunkte können ebenfalls mit kurzen Beschreibungstexten versehen werden.

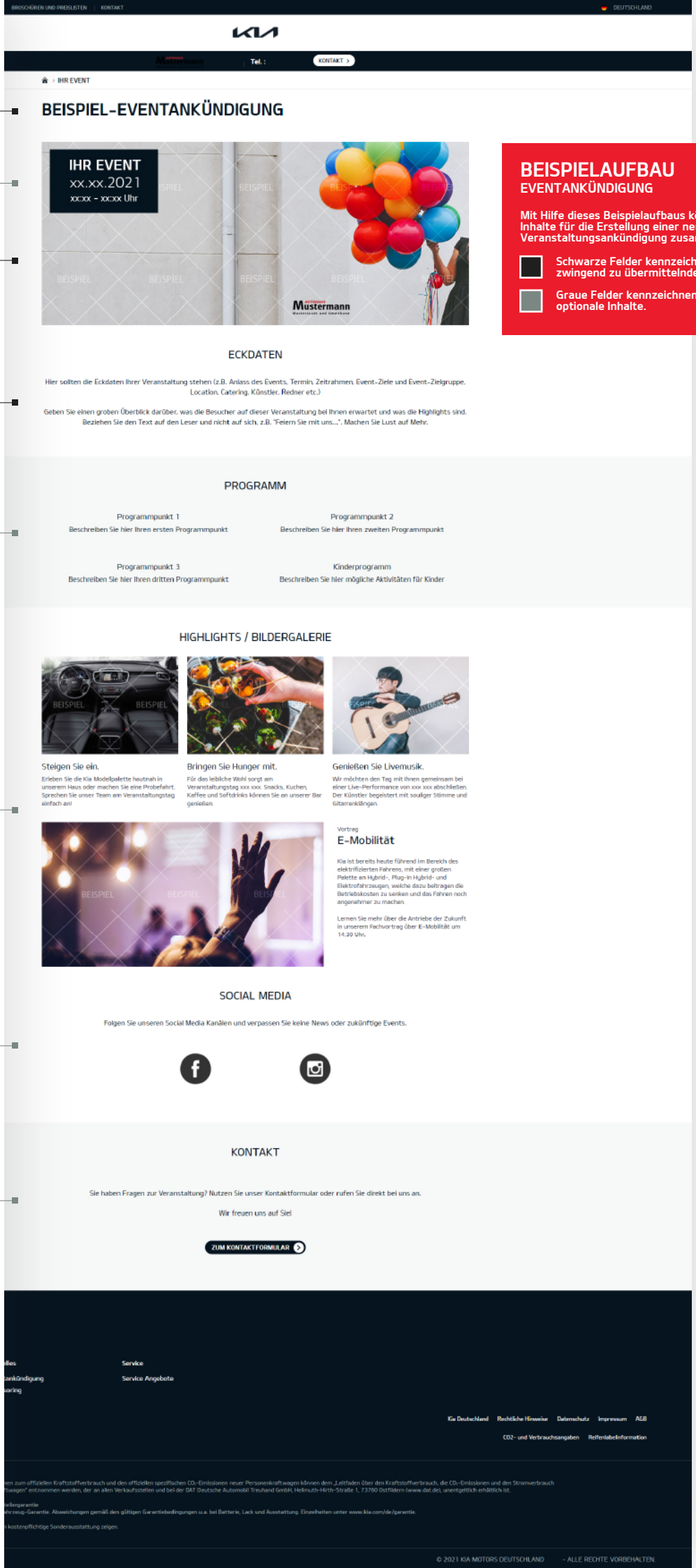
HIGHLIGHTS / BILDERGALERIE
Bild/Text Komponenten können Ihre Eventseite noch ansprechender gestalten.

Es können verschiedene Layouts verwendet werden, je nach Anzahl der gewünschten Bild-Text-Kombinationen.

Tragen Sie die Texte dazu in das Freitextfeld "Highlighs / Bildergalerie" unter Angabe der zugehörigen Bildnamen ein. Laden Sie die Bilder zusammen mit der ausgefüllten Eventvorlage innerhalb der Anfrageart "Neue händlerindividuelle Seiten und Angebote erstellen" im Händlerportal hoch.

SOCIAL MEDIA
Verlinkungen zu Ihren Social Media Profilen können optional eingebunden werden.

KONTAKT
Der Kontaktbutton wird vom Kia Web Support standardmäßig eingefügt und zu Ihrem Kontaktformular verlinkt.



BEISPIELAUFBAU
EVENTANKÜNDIGUNG

Mit Hilfe dieses Beispielaufbaus können Sie die Inhalte für die Erstellung einer neuen Event- / Veranstaltungsankündigung zusammenstellen.

Schwarze Felder kennzeichnen die zwingend zu übermittelnden Daten.

Graue Felder kennzeichnen optionale Inhalte.